

Privacybeleid Zomerkamp Zwijndrecht

onderdeel van de Stichting Vakantiebesteding Zwijndrecht

1 december 2019

1. Inleiding	3
1.1. Vereisten verwerking persoonsgegevens voor organisaties	3
1.2 Aanvullende vereisten	3
1.3 Systemen	3
1.3.1 Aanmelding	4
1.3.2 Evaluatie	4
1.3.3 Financiën	4
1.4 Privacyverklaring	4
1.5 Updates privacybeleid	4
2. Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens	5
2.1 Gegevensmatrix	5
2.2 Registratie van bijzondere gegevens	6
2.2.1 Definitie bijzondere gegevens	6
2.2.2 Medische gegevens	6
2.2.3 Geheimhouding	6
2.2.4 Vervaltermijn	6
2.2.5 Controle	7
2.3 Gegevensbeheer	7
3. Verwerken, aanpassen & delen persoonsgegevens	8
3.1 Wie verwerkt de gegevens?	8
3.2 Aanpassen van gegevens	8
3.3 Delen van gegevens	9
4. Bewaren van persoonsgegevens	10
4.1 Exporteren	10
4.2 Kopiëren	10
4.3 Publiceren	10
4.4 Verwijderen	10
4.5 Bewaren van gegevens	10
5. Berichten verzenden	12
5.1 OPT In/Out	12
6. Cookies & beeldmateriaal	13
6.1 Cookiestatement	13

6.1.1 Google Analytics-cookies	13
6.1.2 Facebookcookies	13
6.1.3 Website	13
6.2 Beeldmateriaal en fotogebruik	13
7. Misbruik van persoonlijke gegevens	15
7.1 Misbruik voorkomen	15
7.1.1 Controle	15
7.1.2 Integriteits- en geheimhoudingsverklaringen	15
7.1.3 Verklaring Omtrent Gedrag	15
7.2 Misbruik melden	16
7.3 Maatregelen	16
8. Datalekken	17
8.1 Procedure datalekken herkennen	17
8.2 Procedure datalekken communiceren	17
8.2.1 Aan de toezichthouder	17
8.2.2 Aan de deelnemer	17
9. Vragen en klachten	19
Bijlage 1: Privacyverklaring	20

1. Inleiding

In dit privacybeleid vertellen we u hoe we omgaan met persoonsgegevens. Dit beleid is van toepassing op alle registraties van persoonsgegevens van deelnemers en relaties van Zomerkamp Zwijndrecht namens Stichting Vakantiebesteding Zwijndrecht (hierna te noemen "Zomerkamp Zwijndrecht"), zowel online als offline.

We behandelen uw persoonsgegevens zorgvuldig. En natuurlijk houdt de kampleiding en het bestuur van de stichting zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Zomerkamp Zwijndrecht is een activiteit van de Stichting Vakantiebesteding Zwijndrecht. Het bestuur van Stichting Vakantiebesteding Zwijndrecht is verantwoordelijk voor dit beleid en bepaalt hoe en met welk doel we persoonsgegevens verwerken.

1.1. Vereisten verwerking persoonsgegevens voor organisaties

De AVG stelt eisen aan organisaties die gegevens beheren, zoals een ledenadministratie. Deze eisen zijn: toestemming van de deelnemer voor het verwerken van de gegevens; het juist en nauwkeurig bijhouden van de gegevens; het beveiligen van de gegevens; het op verzoek inzage verlenen in de eigen opgeslagen gegevens; en uitsluitend gebruik van de gegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Volgens de AVG mag Zomerkamp Zwijndrecht persoonsgegevens verwerken in de categorie "Bijzondere vereisten, vrijgestelde categorieën van verwerkingen (paragraaf 1): verenigingen, stichtingen en publiekrechtelijke beroepsorganisaties".

1.2 Aanvullende vereisten

In dit privacybeleid wordt niet alleen gekeken naar wat de wet zegt, maar zijn ook richtlijnen opgesteld voor het verwerken van persoonsgegevens zodat niet alleen nu, maar ook in de toekomst goed wordt omgegaan met uw privacy.

1.3 Systemen

Zomerkamp Zwijndrecht verwerkt persoonsgegevens op de volgende momenten, in de genoemde plekken:

1.3.1 Aanmelding

Alle aanmeldingen voor het Zomerkamp worden met Google Forms geregistreerd in Google sheets. Hoe Google de gegevens beveiligt kan hier worden gelezen:

https://privacy.google.com/intl/nl_nl/businesses/compliance/#?modal_active=none

1.3.2 Evaluatie

Voor evaluatie van kampen maakt Zomerkamp Zwijndrecht gebruik van Google Forms. De evaluaties zijn anoniem.

1.3.3 Financiën

De penningmeester van Stichting Vakantiebesteding Zwijndrecht verwerkt persoonsgegevens (voornaam, achternaam) in een lokaal opgeslagen debiteuren- en crediteurenadministratie van de stichting.

1.4 Privacyverklaring

We verwerken persoonsgegevens en willen dat duidelijk uitleggen. Daarom hebben we een korte versie van dit document gemaakt: de privacyverklaring. Hierin vindt u antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door Zomerkamp Zwijndrecht. De privacyverklaring is te vinden op onze website (www.zomerkampzwijndrecht.nl/privacy) en is als bijlage toegevoegd bij dit document.

1.5 Updates privacybeleid

Zomerkamp Zwijndrecht behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid.

2. Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens

2.1 Gegevensmatrix

De volgende persoonsgegevens worden door Zomerkamp Zwijndrecht geregistreerd bij aanmelding voor het kamp:

Voornaam deelnemer	Ter identificatie
Achternaam deelnemer	Ter identificatie
Geboortedatum deelnemer	Ter identificatie
Geslacht	Voor slaaphutindeling
Adres, postcode, woonplaats	Voor noodzakelijke correspondentie over het kamp
Naam ouder	Voor noodzakelijke correspondentie over het kamp
Telefoonnummer ouder	Voor noodzakelijke correspondentie over het kamp
E-mailadres ouder	Voor noodzakelijke correspondentie over het kamp
Polisnummer ziektekostenverzekering	In geval van een ongeval of ziekte op kamp
Maatschappij ziektekostenverzekering	In geval van een ongeval of ziekte op kamp
Zwemdiploma ja/nee	Veiligheid
Schoolklas	Voor groepsindeling
School	Voor groepsindeling
Voorkeur voor groepsindeling	Voor groepsindeling

2.2 Registratie van bijzondere gegevens

Volgens de wet mogen alleen gegevens over de gezondheid van een deelnemer worden verzameld om goede verzorging en behandeling te kunnen voorzien. Alle andere gegevens zijn niet toegestaan te registreren, tenzij de deelnemer hier expliciet toestemming voor heeft gegeven. Sommige gegevens zijn extra gevoelig, zoals gegevens over iemands gezondheid of godsdienst. Deze gegevens vormen een extra risico voor de privacy van de deelnemer, aangezien met deze gegevens ongewenste koppelingen gemaakt kunnen worden. Toch kan het nodig zijn om deze gegevens, al dan niet geprint, bij de hand te hebben.

2.2.1 Definitie bijzondere gegevens

Onder bijzondere gegevens vallen:

- Godsdienst of levensovertuiging
- Ras
- Politieke gezindheid
- Seksualiteit
- Lidmaatschap van een vakvereniging
- Burgerservicenummer (BSN, voorheen Sofinummer)

2.2.2 Medische gegevens

Voor het kamp kan het nodig zijn dat een deelnemer medische gegevens verstrekt, bijvoorbeeld voor het op tijd innemen van medicatie.

2.2.3 Geheimhouding

Zomerkamp-medewerkers die persoonsgegevens (zowel algemeen als bijzondere gegevens) kunnen registreren en inzien, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak toe bestaat gegevens te verstrekken.

2.2.4 Vervaltermijn

Bijzondere gegevens worden alleen opgeslagen voor de tijd dat we ze nodig hebben en worden binnen een maand na het kamp verwijderd.

2.2.5 Controle

Bij de aanmeldingen wordt in de gaten gehouden of er gegevens worden ingevuld waarvoor geen toestemming is van de wet of de persoon. Mocht u per ongeluk uw Burgerservicenummer invoeren bij Polisnummer Zorgverzekering, dan wordt dat verwijderd.

2.3 Gegevensbeheer

Maar een beperkt aantal medewerkers van het Zomerkamp heeft toegang tot alle persoonsgegevens. Zij hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en een integriteits- en geheimhoudingsverklaring getekend.

3. Verwerken, aanpassen & delen persoonsgegevens

Naast strenge privacywetgeving wordt aan de volgende afspraken bij het verwerken en delen van gegevens gehouden.

3.1 Wie verwerkt de gegevens?

Gegevensbeheerder

De gegevensbeheerder kan deelnemers aanmelden en kan aanpassingen uitvoeren. De gegevensbeheerder houdt in de gaten of de juiste gegevens worden ingevuld en kan de inschrijving sluiten wanneer een bepaald aantal inschrijvingen is bereikt.

Hoofdleider

De hoofdleider kan alle gegevens van deelnemers inzien en aanpassen. Met deze gegevens stelt de hoofdleider de groepjes samen en kunnen ouders van deelnemers gecontacteerd worden wanneer dat nodig is.

Medicijnbeheerder

De medicijnbeheerder beheert de medicijnen van kinderen op kamp. De medicijnbeheerder kan de medische gegevens en contactgegevens inzien, zodat bij vragen of complicaties contact kan worden opgenomen met ouders.

Penningmeester

De penningmeester ontvangt een lijst met voornamen en achternamen om te registreren wie het deelnamegeld heeft betaald.

3.2 Aanpassen van gegevens

De gegevensbeheerder doet alleen aanpassingen na toestemming van de deelnemer zelf. Voor aanpassing zal altijd gevraagd worden te mailen vanaf het mailadres waarmee de aanmelding is gedaan en zal er ter verificatie naar de geboortedatum gevraagd worden. Wilt u uw gegevens aanpassen? Mail de gegevensbeheerder via info@zomerkampzwijndrecht.nl.

3.3 Delen van gegevens

Uw gegevens worden niet aan andere partijen verstrekt.

4. Bewaren van persoonsgegevens

Alle gegevens worden beveiligd online bewaard. Alleen gegevens die écht nodig zijn om bij de hand te hebben op het Zomerkamp worden geprint. Het is expliciet niet de bedoeling gegevens te exporteren en deze voor langere tijd te bewaren of door te geven aan personen, die normaal gesproken geen toegang hebben tot die gegevens.

4.1 Exporteren

Alleen de hoofdleder en gegevensbeheerder kunnen gegevens exporteren. Als er een print wordt gemaakt is dit alleen voor een beperkte tijd.

4.2 Kopiëren

Het is uitdrukkelijk verboden de geëxporteerde gegevens te kopiëren. De export is strikt persoonlijk.

4.3 Publiceren

Persoonsgegevens worden niet gepubliceerd.

4.4 Verwijderen

Een export of print moet zo kort mogelijk bewaard worden. Degene die de export maakt is er daarna voor verantwoordelijk om deze zo te verwijderen dat deze niet meer te herstellen is.

4.5 Bewaren van gegevens

De beperkte persoonsgegevens worden tot twee jaar na het Zomerkamp waarmee de deelnemer is meegegaan bewaard. Alleen naam, adres, school, groep en contactgegevens worden bewaard. De andere gegevens worden verwijderd. De gegevens worden bewaard voor evaluatie, het organiseren van een reünie en om deelnemers die nog een jaar mee kunnen te informeren over het volgende kamp.

Het "eventuele bijzonderheden"-veld wordt direct na kamp verwijderd, dit omdat hierin soms medische gegevens worden ingevuld die de stichting niet bij het Zomerkamp wil bewaren. De gegevens van oud-deelnemers kunnen alleen bekeken worden door de gegevensbeheerder en de hoofdleider.

5. Berichten verzenden

5.1 OPT In/Out

Alleen berichten die essentieel zijn voor deelname (bijvoorbeeld de mail voor betaling en informatie over vertrek) worden verstuurd. Dat kan zowel per mail, post als andere vormen van communicatie zijn. Er worden geen commerciële berichten of berichten irrelevant aan deelname van het Zomerkamp worden verstuurd. Mails hebben daarom ook geen afmeldknop (OPT-Out mogelijkheid).

6. Cookies & beeldmateriaal

Het Zomerkamp probeert zoveel mogelijk van de lol van het kamp met het thuisfront te delen, maar er is er een aantal aandachtspunten waar rekening mee wordt gehouden.

6.1 Cookiestatement

Het Zomerkamp heeft een vrij eenvoudige website dus zijn er geen eigen cookies. Alleen een paar van externe partijen.

6.1.1 Google Analytics-cookies

Op de website worden cookies voor Google Analytics gebruikt. Die houden onder andere bij hoeveel mensen de site van het Zomerkamp bezoeken, hoe lang ze er zijn en in welke volgorde de pagina's worden bekeken.

6.1.2 Facebookcookies

Er staat een stukje van Facebook op onze site zodat u op één plek al ons laatste nieuws kunt zien. Om dit te laten werken plaatst Facebook cookies, zodat u wordt herkend op het moment dat u een artikel wilt delen of liken. Voor de cookies die Facebook plaatst en de mogelijke data die zij hiermee verzamelen, kunt u terecht op hun site:

<https://www.facebook.com/policy/cookies/>

6.1.3 Website

De website van Zomerkamp Zwijndrecht is te vinden op www.zomerkampzwijndrecht.nl

6.2 Beeldmateriaal en fotogebruik

In de AVG wordt niet beschreven wat wel en wat niet mag qua beeldmateriaal of foto-gebruik. De wet beschrijft wél hoe moet worden omgegaan met beeldmateriaal als deze gebruikt worden voor identificatie. Voor sommige verwerkingen, bijvoorbeeld een map foto's met spelende kinderen zonder vermelding van namen, gelden deze regels dus niet. We willen natuurlijk de ouders zoveel mogelijk op de hoogte houden van wat we doen tijdens zo'n weekje kamp. Maar het is ook onze plicht als organisatie om persoonsgegevens te beveiligen. Daarom gebruiken we de volgende richtlijnen:

- We gaan zorgvuldig om met beeldmateriaal. Wij plaatsen geen beelden waardoor deelnemers schade kunnen ondervinden.
- We plaatsen geen namen bij de beelden.
- Tijdens en na het kamp plaatsen we een kleine selectie foto's op onze Facebook- en Instagramkanalen, om het thuisfront geïnformeerd te houden en ter promotie van het kamp.
- Na het kamp delen we alle foto's met u in een Google Fotoalbum waarvan alleen ouders van deelnemers de link krijgen.

7. Misbruik van persoonlijke gegevens

7.1 Misbruik voorkomen

Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan is toegestaan volgens wet en beleid, dan is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Dit kan onopzettelijk zijn, omdat men niet op de hoogte is van de regels. Er kan ook sprake zijn van opzet. In dit beleid is 'misbruik' zowel opzettelijk als onopzettelijk ongeoorloofd gebruik. Misbruik kan leiden tot schade aan personen of het Zomerkamp. We spreken over misbruik, wanneer:

- Een persoon die daartoe niet gerechtigd is gegevens verkrijgt en gaat gebruiken.
- Een in principe gerechtigd persoon de gegevens gebruikt voor een ander doel dan is toegestaan.
- Gegevens gebruikt worden die niet geregistreerd of gebruikt mogen worden.

Duidelijkheid over goed gebruik van gegevens voorkomt in ieder geval onopzettelijk misbruik. Naast beleid en communicatie daarover gebruiken we een aantal hulpmiddelen om misbruik te voorkomen.

7.1.1 Controle

Er kan slechts een aantal personen bij de persoonsgegevens. De breedste toegang hebben de gegevensbeheerder en hoofdleider. Ze kunnen in de historie van de gegevens zien wie, wat, wanneer heeft aangepast.

7.1.2 Integriteits- en geheimhoudingsverklaringen

Personen die breed toegang hebben tot gegevens moeten bij het begin van hun taak een integriteits- en geheimhoudingsverklaring ondertekenen. In die verklaring beloven zij zorgvuldig om te gaan met gegevens, waaronder persoonsgegevens.

7.1.3 Verklaring Omtrent Gedrag

Vrijwilligers moeten voordat zij bij Zomerkamp Zwijndrecht actief worden een Verklaring Omtrent Gedrag aanvragen. Bij de aanvraag wordt onder andere gecontroleerd op omgang met informatie.

7.2 Misbruik melden

Wanneer iemand een vermoeden heeft dat misbruik wordt gemaakt van persoonsgegevens binnen het Zomerkamp, dient dit gemeld te worden bij het bestuur van de Stichting, zodat er waar nodig maatregelen getroffen kunnen worden. Zie voor contactgegevens en procedure hoofdstuk 8.

7.3 Maatregelen

Misbruik van gegevens zal - afhankelijk van de ernst - aanleiding geven tot een van de volgende maatregelen: waarschuwing, ontzeggen toegang tot gegevens, beëindigen functie of taak en eventueel zelfs einde dienstverband. Daarnaast zal ook steeds worden onderzocht of dit misbruik voorkomen kan worden. Het onderzoek dan wel het opleggen van een maatregel zal door of namens het bestuur geschieden/plaatsvinden.

8. Datalekken

Uiteraard doet het Zomerkamp er alles aan om persoonsgegevens niet in handen te laten vallen van mensen die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Gebeurt dit wel, dan spreken we over een datalek.

In artikel 73 van de AVG staat dat als er een datalek plaatsvindt dit gemeld moet worden. Er wordt hier gesproken over het lekken van persoonsgegevens als gevolg van beveiligingsproblemen. Deze datalekken moeten - als ze voldoende ernstig zijn - worden gemeld aan de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), voorheen het CBP.

8.1 Procedure datalekken herkennen

Een datalek kan op verschillende manieren herkend worden. Over het algemeen zal het een melding zijn van de gegevensbeheerder en/of de hoofdleder van het Zomerkamp, dat er een manier is om buiten de beveiliging om data op te vragen die niet publiek beschikbaar zou mogen zijn. Dit houdt nog niet in dat deze kwetsbaarheid gebruikt is door derden. We zullen proberen te achterhalen of er daadwerkelijk een datalek heeft plaatsgevonden. Het onderzoek hiernaar zal door of namens het bestuur plaatsvinden.

8.2 Procedure datalekken communiceren

8.2.1 Aan de toezichthouder

Zodra er een datalek is geconstateerd zal binnen 72 uur dit gemeld moeten worden bij de beheerder. De melding hieraan bevat tenminste:

- Waar de gebruikte gegevens vandaan komen
- Wat er met de gegevens is gebeurd
- Wie er betrokken is
- Of en welke schade is ontstaan en hoe die zoveel mogelijk te herstellen is
- Of en welke stappen nodig zijn om herhaling te voorkomen
- Waar meer informatie is te achterhalen

8.2.2 Aan de deelnemer

Nadat er een datalek heeft plaatsgevonden en het waarschijnlijk is dat het lek ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokken deelnemer, dient deze deelnemer op de hoogte gesteld te worden. In deze melding zal tenminste de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken bevatten.

9. Vragen en klachten

Voor vragen over privacy, klachten en meldingen kunt u terecht bij info@zomerkampzwijndrecht.nl. Van elke melding zullen we de nodige gegevens registreren zodat we contact kunnen onderhouden. We proberen berichten altijd binnen 24 uur te beantwoorden.

U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Over ingediende klachten dient het bestuur ten alle tijden te worden geïnformeerd.

Bijlage 1: Privacyverklaring

Zomerkamp Zwijndrecht verwerkt persoonsgegevens. In deze privacyverklaring proberen we zo duidelijk mogelijk antwoord te geven op de belangrijkste vragen over hoe we persoonsgegevens verwerken. Meer informatie? Bekijk dan het privacybeleid.

Wat zijn persoonsgegevens?

Er zijn gegevens die iets over u zeggen. Bijvoorbeeld uw naam, adres, leeftijd. Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar u herleid kan worden spreken we over persoonsgegevens. Bijvoorbeeld uw adres of e-mailadres, maar bijvoorbeeld ook uw voornaam samen met uw geboortedatum. Wanneer anderen die persoonsgegevens hebben, moeten zij daar zorgvuldig mee omgaan.

Van wie verwerkt Zomerkamp Zwijndrecht persoonsgegevens?

Zomerkamp Zwijndrecht verwerkt persoonsgegevens van deelnemers en medewerkers.

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van mijn persoonsgegevens?

De gegevensbeheerder en de hoofdleder van het Zomerkamp verwerken de persoonsgegevens. U kunt de gegevens niet zelf aanpassen, maar kunt altijd deze personen vragen deze voor u aan te passen via info@zomerkampzwijndrecht.nl.

Waarvoor verwerkt Zomerkamp Zwijndrecht persoonsgegevens?

Bij deelname aan het Zomerkamp hebben we persoonsgegevens nodig. Met behulp van die gegevens kunnen we iemand op de juiste wijze inschrijven als deelnemer en bijvoorbeeld zorg dragen voor de verzekering.

We gebruiken naam en adresgegevens om contact te onderhouden over de deelname, maar ook als er vragen zijn, verwerken wij de gegevens om goed te kunnen helpen. Gegevens kunnen ook gebruikt worden om informatie te geven over het volgende kamp of om uit te nodigen voor de kamp-reünie.

Tot slot zijn er praktische zaken waarvoor we gegevens verwerken. Bijvoorbeeld om te registreren of er betaald is voor het Zomerkamp.

Verwerkt Zomerkamp Zwijndrecht ook bijzondere persoonsgegevens?

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens, bijvoorbeeld over gezondheid, strafrechtelijk verleden, etnische gegevens of gegevens betreffende ras.

Wij verwerken alleen bijzondere persoonsgegevens als wij dat moeten op basis van de wet, met uw toestemming of als u dat ons vraagt. In dat laatste geval verwerken wij deze gegevens alleen als dat noodzakelijk is voor onze dienstverlening, bijvoorbeeld medicijngebruik waar we rekening mee moeten houden op kamp. We controleren actief of gegevens die van de wet niet mogen worden opgeslagen, zoals een Burgerservicenummer, niet worden opgeslagen.

Hoe gaat Zomerkamp Zwijndrecht met mijn persoonsgegevens om?

Persoonsgegevens worden zorgvuldig verwerkt en niet langer dan noodzakelijk is bewaard.

Hoe lang worden gegevens bewaard?

Na een Zomerkamp worden gegevens voor maximaal twee jaar in beperkte vorm bewaard om statistische informatie zoals deelnemersaantallen over de jaren heen te kunnen inzien. Daarnaast kunnen we zo oud-deelnemers informeren over bijvoorbeeld een reünie. Voor het bewaren van deze gegevens gelden de wettelijk bepaalde voorschriften.

Welke regels gelden bij de verwerking van persoonsgegevens?

Bij de verwerking van persoonsgegevens is het Zomerkamp gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

Kan ik zien welke gegevens Zomerkamp Zwijndrecht verwerkt?

Momenteel zijn de gegevens helaas niet zelf in te inzien, maar er kan altijd met u worden gedeeld welke informatie we van u hebben en die indien gewenst aanpassen of verwijderen. Mail hiervoor naar info@zomerkampzwijndrecht.nl.

Hoe gaat Zomerkamp Zwijndrecht om met beeldmateriaal?

We willen natuurlijk de ouders zoveel mogelijk op de hoogte houden van wat we doen tijdens zo'n weekje kamp. Maar het is ook onze plicht om persoonsgegevens te beveiligen. Daarom plaatsen we vanzelfsprekend geen beelden online waardoor deelnemers schade kunnen ondervinden en plaatsen we geen namen bij de beelden.

Waar kan ik terecht met een vraag of klacht?

Voor vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens door het Zomerkamp kunt u terecht bij info@zomerkampzwijndrecht.nl. We proberen u altijd binnen 24 uur te antwoorden.

Waar kan ik me aan- of afmelden voor informatie over het kamp?**(OPT-in/OPT-out)**

We versturen alleen berichten die essentieel zijn voor deelname (bijvoorbeeld de mail voor betaling en informatie over vertrek). Deze mails hebben daarom ook geen afmeldknop (OPT-Out mogelijkheid). Alleen als iemand actief ingeschreven is voor het Zomerkamp krijgt hij/zij dus mails van ons.

Wijzigingen privacybeleid

Het Zomerkamp behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid. U kunt dit privacybeleid zelf opslaan of inzien op www.zomerkampzwijndrecht.nl/privacy.html.